

ปรับปรุง มิ.ย 2566

ระบบอัตรากำลัง สำหรับสถานศึกษา

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission



สารบัญ


เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งาน	1
2. ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา	3
3. งานอัตราสถานศึกษา	9
4. ข้อมูลอัตราสถานศึกษา	10
5. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	10
6. ประมวลผลห้องเรียน	11
7. ประมวลผลอัตรากำลัง	12
8. รายงานผลอัตรากำลัง	14





การเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบระบบอัตรากำลัง

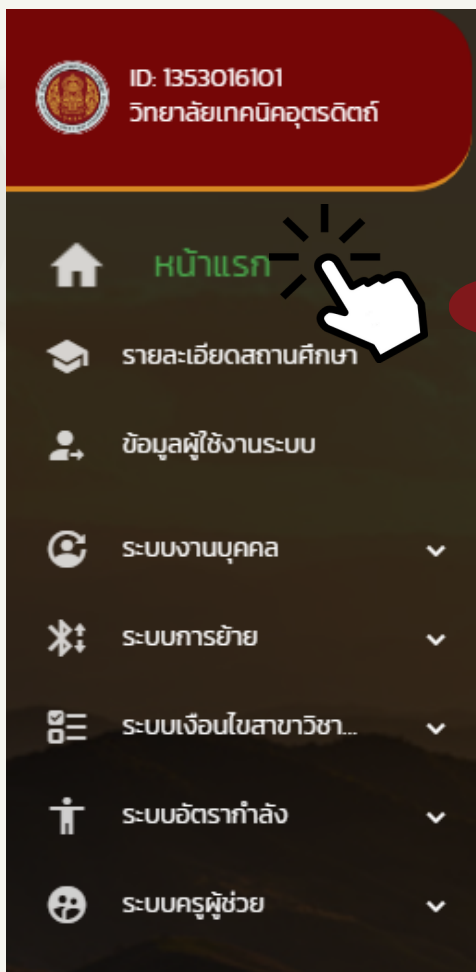
1. เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 
2. ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์ <https://hrvec.ovec.go.th>
3. ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ หรือด้านขวาของจอให้กดเลือก **เข้าสู่ระบบ**



The screenshot shows the HRVEC IPA system dashboard. The top navigation bar includes the HRVEC IPA logo and the text 'ระบบบริหารงานบุคคล สอศ.'. The main content area displays various statistics and charts, including 'ALL Personnel' (15,696), 'Teacher' (10,394), 'Deputy Director' (1,077), 'Study supervision' (32), 'Intense Preparation' (3,534), and 'Support'. A red arrow points from a 'เข้าสู่ระบบ' button in a dark red oval at the bottom right to the 'เข้าสู่ระบบ : วิทยาลัย / สอศ.' button in the top right of the dashboard. Another red arrow points from a 'เข้าสู่ระบบ' button in a dark red oval at the bottom left to the 'เข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา' button in a green box at the bottom left of the dashboard.

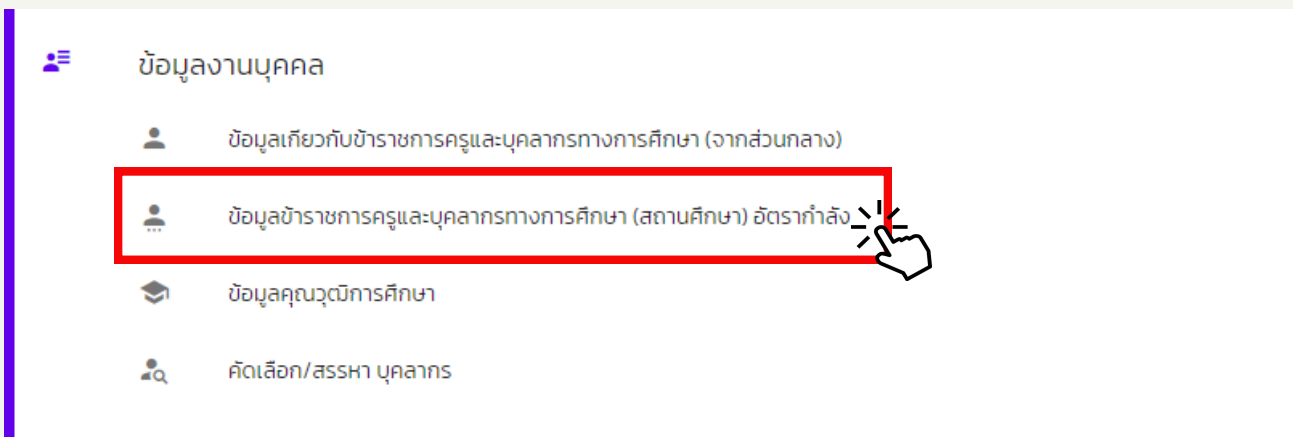
4. จะเข้าสู่หน้า Log in สถานศึกษา สอจ. สถาบัน กจ.2 ผู้ดูแลระบบ
ให้สถานศึกษาทำการกรอก **ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน** ของสถานศึกษาที่ได้รับ
จาก กจ.2 และกดเข้าสู่ระบบ

5. เมนูทางซ้ายให้กดเลือกที่หน้าแรก จะเข้าสู่เมนูระบบของสถานศึกษา



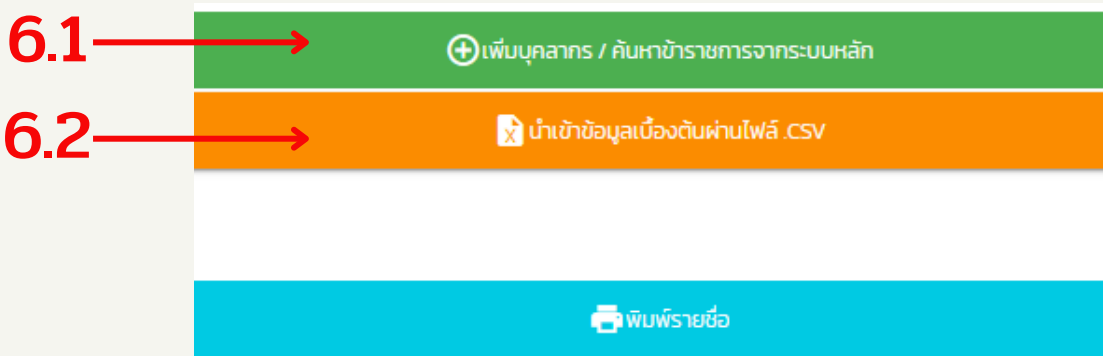
ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

6. เมื่ออยู่ที่หน้าเมนูระบบให้เข้าเมนูข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(สถานศึกษา) อัตรากำลัง เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบุคลากร



ในการเพิ่มข้อมูลบุคลากร สถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลของบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมดเข้าสู่ระบบโดยสามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้ 2 แบบ

- 6.1 เพิ่มบุคลากร นำเข้าข้อมูลครั้งละ 1 คน
- 6.2 นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV โดยแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล



ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

6.1 การเพิ่มบุคลากร หากเป็นข้อมูลของข้าราชการ สามารถค้นหาได้จากช่อง **1.ค้นหาบุคคล** ด้วยรหัสบัตรประชาชน

สำหรับข้าราชการเมื่อกดค้นหาจะเจอข้อมูลในระบบ ให้เลือก ประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน (เฉพาะผู้ทำหน้าที่สอน) ****จำเป็น**** และทำการยืนยันการนำเข้าข้อมูล หากเป็นผู้บริหารสามารถทำการยืนยันการนำเข้าข้อมูลได้เลย

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

หากเป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลของบุคลากรด้วยตนเอง โดยข้อมูลต่างๆจะแยกตามประเภทของบุคลากร บุคลากรในส่วนนี้หากยังไม่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลลงไปในระบบจะไม่สามารถค้นหาได้จากหมายเลขบัตรประชาชน

2. เพิ่มข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษาที่ไม่ใช่ข้าราชการ

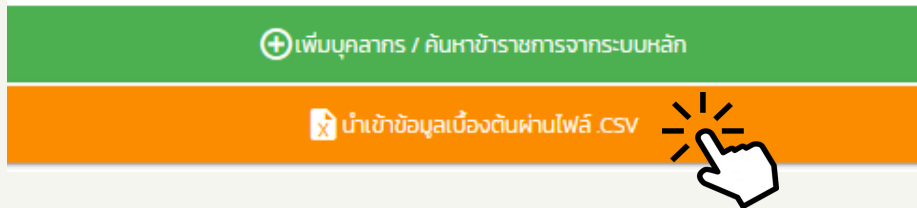
เมื่อนำเข้าข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาจะมีข้อมูลจำนวนของบุคลากรในประเภทต่างๆแสดงในหน้าเมนูเพื่อนำไปคำนวณอัตรากำลังของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน (คน)	ประเภท	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	0	รองผู้อำนวยการ	0
ข้าราชการครู	2	ศึกษานิเทศก์	0
สนับสนุนการสอน	0	ลูกจ้างประจำ	0
พนักงานราชการ	0	ครูอัตราจ้าง	0
		ลูกจ้างชั่วคราว	0

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

6.2 นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV

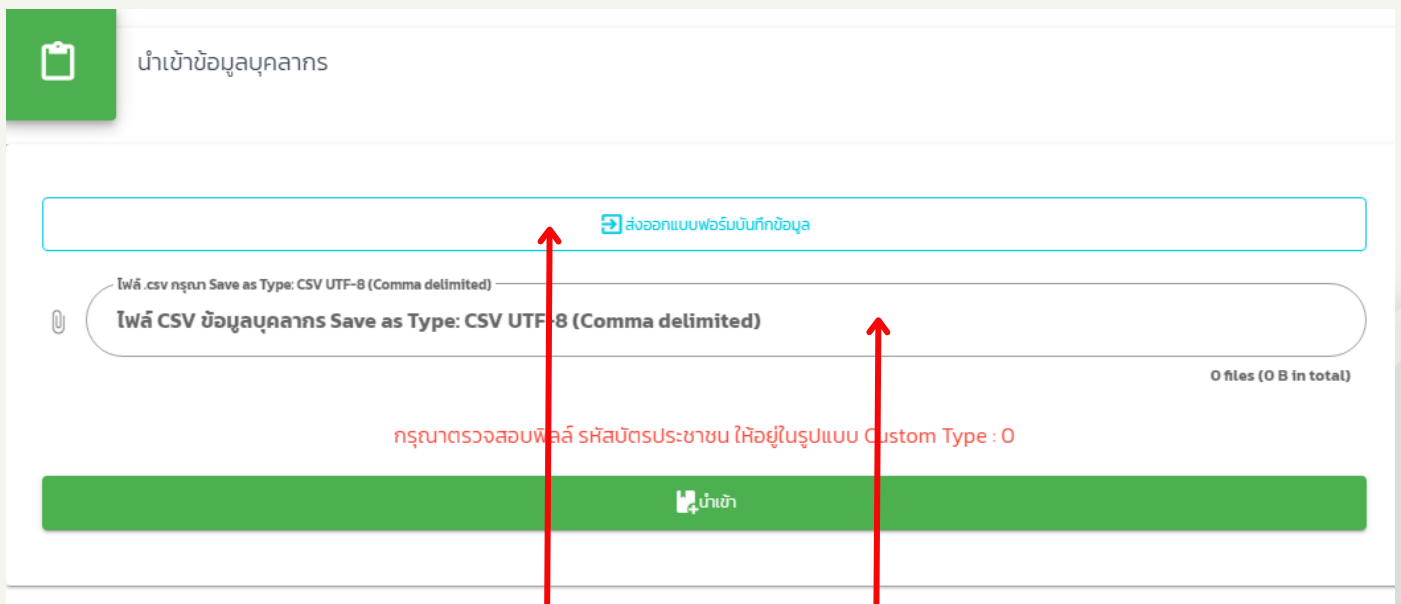
การเพิ่มข้อมูลจากแม่แบบ ให้สถานศึกษาคนที่ป้อนนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV



นำเข้าข้อมูลเบื้องต้น
ผ่านไฟล์ CSV

เมื่อ กดปุ่มนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV จะพบหน้าต่าง นำเข้าข้อมูลบุคลากร

1. ส่งออกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล)
2. นำเข้า (นำเข้าข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล)



1. ส่งออกแบบฟอร์ม
บันทึกข้อมูล

2. นำเข้าข้อมูล
แบบฟอร์ม

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

1. ส่งออกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล เป็นการกรอกข้อมูลโดยผ่านแบบฟอร์มไฟล์นามสกุล.xls โดยสถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลของบุคลากรทั้งหมดลงในแบบฟอร์มเพื่อนำสู่เข้าระบบ

****ตรวจสอบความถูกต้องของ รหัสสถานศึกษา และรหัสบัตรประชาชน เพื่อความถูกต้องในการนำเข้าข้อมูล**

****กรุณาตรวจสอบฟิลล์ รหัสบัตรประชาชน ให้อยู่ในรูปแบบ Custom Type : 0 เพื่อความถูกต้องในการกรอกรหัสบัตรประชาชน**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสบัตรประชาชน	ตำแหน่ง/ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ/ระดับ	วิทยฐานะ
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

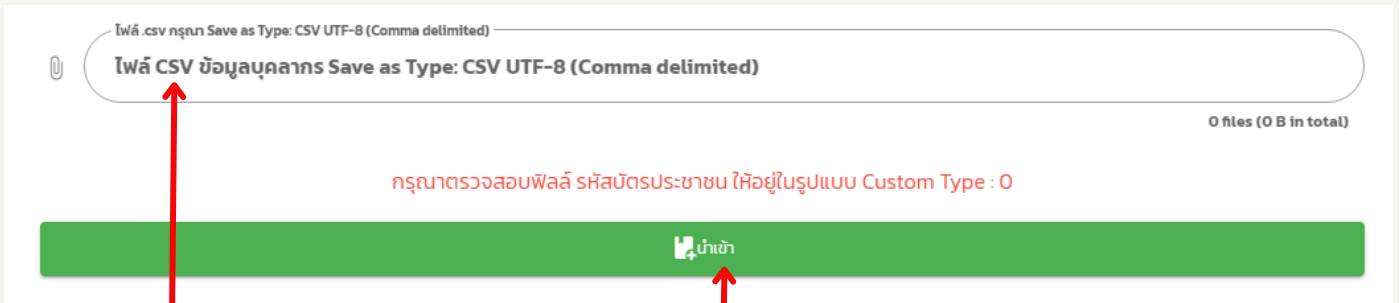
Custom Type : 0

****ให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล ในตารางให้ถูกต้อง**

1. หากมีรายชื่อบุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในวิทยาลัยของท่าน ปรากฏขึ้นในตาราง Excel ให้ลบข้อมูลในแถวนั้นทิ้งแถว
2. หากมีจำนวนรายชื่อบุคคลในตาราง Excel ไม่ครบให้เพิ่มข้อมูลให้ครบ


ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

2. นำเข้าข้อมูล เมื่อทำการกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มเสร็จให้บันทึกไฟล์
กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ข้อมูลบุคลากร แล้วกดปุ่มนำเข้า



แนบไฟล์ข้อมูล



นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้า
ระบบ

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการแก้ไขได้
โดยการกดปุ่ม  จะสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้

รหัส	คำนำ หน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	อันดับ/ ระดับ	วิทยฐานะ	ประเภท	ด้าน	เงิน ที่ใช้ จ้าง	เงิน เดือน	ค่า กว่า ปกติ	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	ประเภทวิชา	สาขา วิชา	สาขา งาน	แก้ไข
- ข้าราชการครู																		
3110401094085	นาย	นฤทธิ์	เทิดทูน วงศ์	8986	1													
3539900087046	นาย	เทือก	วงศ์เสวี	9007	1													

แก้ไขข้อมูล

โดยจะมีสีกำหนดสถานะของการเลือกประเภทข้อมูลของบุคลากร

-  - ยังไม่ได้กำหนดประเภทบุคลากรให้ถูกต้อง
-  - ยังไม่ได้กำหนดประเภทวิชา สาขาวิชา

**** หากไม่กำหนดให้ถูกต้องจะมีผลต่อการคำนวณอัตรากำลังของ
สถานศึกษา**

งานอัตราสถานศึกษา

7. เมื่อทำการนำเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรครบให้เริ่มเข้าสู่ขั้นตอนในการคำนวณอัตรากำลัง โดยเลือกในส่วนของ งานอัตราสถานศึกษาเพื่อเริ่มต้น

ประเภท	จำนวน (คน)	ประเภท	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	0	รองผู้อำนวยการ	0
ข้าราชการครู	2	ศึกษานิเทศก์	0
สนับสนุนการสอน	0	ลูกจ้างประจำ	0
พนักงานราชการ	0	ครูอัตราจ้าง	0
		ลูกจ้างชั่วคราว	0

หน้าจอข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาจะมีลำดับการกรอกข้อมูลและประมวลผล 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อมูลอัตราสถานศึกษา
2. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
3. ประมวลผลห้องเรียน
4. ประมวลผลอัตรากำลัง
5. รายงานผลอัตรากำลัง

ประเภทอัตรา	เมืองจริง
1. หอ.สถานศึกษา	
2. รอง หอ.สถานศึกษา	
3. ครูผู้สอน	2 NaN
	ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง รวม
00-ประเภทวิชาสามัญ	0 0 0 0
01-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	0 0 0 0
02-ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	0 0 0 0

1. ข้อมูลอัตราสถานศึกษา

11. ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากร ประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียบร้อย แล้ว
กดยืนยันข้อมูลจำนวนอัตราเพื่อยืนยันข้อมูล

**** หากกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้**

4.บุคลากรสนับสนุนการสอน	0	0
รวมอัตรา	ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานราชการ จำนวน : 2 คน	
5.ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว	0	0
รวมอัตราของสถานศึกษาทั้งสิ้น	จำนวนรวมทั้งสิ้น : 2 คน	

ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564

*จำนวนอัตราที่กำหนดขึ้นตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ยืนยันข้อมูลจำนวนอัตรา

2. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

12. ในหน้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษา จะเป็นการแสดงข้อมูลของจำนวนนักศึกษา
ในสถานศึกษาโดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ ศธ.02 โดยอัตโนมัติ
สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและกด **ดำเนินการขั้นตอนถัดไป**

ข้อมูลสถานศึกษา อัตรากำลังบุคลากร ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลห้องเรียน ประเภทวิทยาลัย : 1

อัตรากำลังในสถานศึกษา

เลือกปีเรียนของข้อมูลที่มีบันทึกการ : 2566

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช).

จำนวนสาขาวิชา ระดับ ปวช.	จำนวนนักเรียน รวม ปวช.1	จำนวนนักเรียน รวม ปวช.2	จำนวนนักเรียน รวม ปวช.3	จำนวนนักเรียน รวมทั้งสิ้น
#	0	0	0	0

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส).

จำนวนสาขาวิชา ระดับ ปวส.	จำนวนนักเรียน รวม ปวส.1	จำนวนนักเรียน รวม ปวส.2	จำนวนนักเรียน รวมทั้งสิ้น
#	0	0	0

3. ประมวลผลห้องเรียน

13. ในหน้าประมวลผลห้องเรียนให้ทำการกด ปุ่มประมวลผล ตามขั้นตอน

ประมวลผล

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณห้องเรียนอัตรากำลัง

ปีการศึกษา	ชื่อวิทยาลัย	รหัสหมวดวิชา	หมวดวิชา	ระดับ	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	01	อุตสาหกรรม	ปวช.	ประมวลผล	ยังไม่ได้บันทึกรายการ
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	01	อุตสาหกรรม	ปวส.	ประมวลผล 25	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 41.67

สีเขียว = ยังไม่ได้ประมวลผล

สีฟ้า = ประมวลผลแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณห้องเรียน อัตรากำลัง หมวดสามัญ

ปีการศึกษา	สถานศึกษา	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง	ปวช.1
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	ประมวลผล 49	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 19.33	330

*กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวน นักเรียน นักศึกษา ในขั้นตอนที่ 2 กรุณา กดปุ่มประมวลผลซ้ำอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูล

**กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนนักเรียนนักศึกษา ในขั้นตอนที่ 2 ให้กดปุ่มประมวลผลซ้ำอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณอัตรากำลังครูสอน ห้องเรียนระยะสั้น

รวมผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น [คำนวณอัตรากำลังครูสอน ห้องเรียนระยะสั้น]

ปีการศึกษา	สถานศึกษา	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	ประมวลผล	ยังไม่ได้นับที่รายการ

14. หลักสูตรระยะสั้นให้ทำการประมวลผลเช่นเดียวกันหากไม่มีให้กดปุ่มดำเนินการขั้นตอนถัดไป

4. ประมวลผลอัตรากำลัง

15. โปรแกรมจะคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษาได้เพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบ ให้ทำการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่มบันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

รหัสสถานศึกษา : 1353016101
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค
ประจำปี : 2566

ยังไม่ได้นับที่ข้อมูล ท่านสามารถทำการนับที่ตัวคร่าว ได้โดยกดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

ประเภทอัตรา	เมือง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตรากำลังรวม	
ผ.สถานศึกษา	0	89	1	151	-1
รอง ผ.สถานศึกษา	0		4		-4
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	135	16	-151
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	0	0	2661	296	-2957
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	0	0	10965	1218	-12183

รหัสสถานศึกษา : 1353016101
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคจตุรดิตถ์
ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค
ประจำปี : 2566

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ประเภทอัตรา	เมือง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตราค่าจ้างรวม	(-ขาด/+เกิน)
ผลสถานศึกษา	0	89	1	151	-1
รองผลสถานศึกษา	0		4		-4
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	135	16	-151
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	0	0	2661	296	-2957
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	0	0	10965	1218	-12183

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

การยืนยันบันทึกข้อมูล เมื่อกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้แล้ว กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน

X ยกเลิก

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

****เมื่อทำการยืนยันบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน**

5. รายงานผลอัตรากำลัง

16. ระบบจะทำการรายงานข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาสถานศึกษาสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ในส่วนนี้

ประเภทอัตรา	มีจริง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตรากำลังรวม	(-ขาด/+เกิน)
ผอ.สถานศึกษา	1		0		0
รอง ผอ.สถานศึกษา	4		0		0
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	0	0	0
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	13	10	0	0	0
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	50	30	0	0	0
-ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	3	4	0	0	0



คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการติดตามและประเมินผล

1. คณะที่ปรึกษา

1.1 ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.2 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.3 นายสง่า แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ	
2.3 นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.4 นายปรีชา ภู่มสมบัติขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.5 นายโอกาส ปัญญาพฤษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.6 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว
2.7 นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
2.8 นายสุชาติ มหายศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.9 นายทวีวัฒน์ รื่นรวย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2.10 นายณรงค์ แก้วสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2.11 นางวีรวรรณ โยทองยศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.12 นายสมเกียรติ สถิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.13 นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.14 นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.15 ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันกัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.16 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.17 นายกิตติธัช ต้นมา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.18 นายธีระภรณ์ แก้วคำ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.19 นายเกื้อกุล วงษ์เสรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.20 นายนฤทธิ เกิดก่อวงษ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.21 นางสาวรุ่งทิพา แก้ววรรณะ	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2.22 นายราชิน ธารวาวแวว	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด



2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.23 นางสาวจิราพร ศิริภริมย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2.24 นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.25 นางสาวบัวหลั่น บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2.26 นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.27 นายชวณ แต่โนนผาว	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.28 นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
2.29 นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
2.30 นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต	สำนักอำนวยการ
2.31 นางสาวศิประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
2.32 นายกิตติพันธ์ ลูประสงค์	สำนักอำนวยการ
2.33 นางสาวณศิกัสร์ นิธิอัมรศักดิ์	สำนักอำนวยการ
2.34 นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
2.35 นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
2.36 นางสาวณัฐิการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.37 นายมานพ หมวกอยู่	สำนักอำนวยการ
2.38 นายฉัฐวัสส์ พารา	สำนักอำนวยการ
2.39 นางสาวพีรดา ดั่งเยี่ยม	สำนักอำนวยการ
2.40 นายภาพตะวัน เอื้อศรี	สำนักอำนวยการ

.....